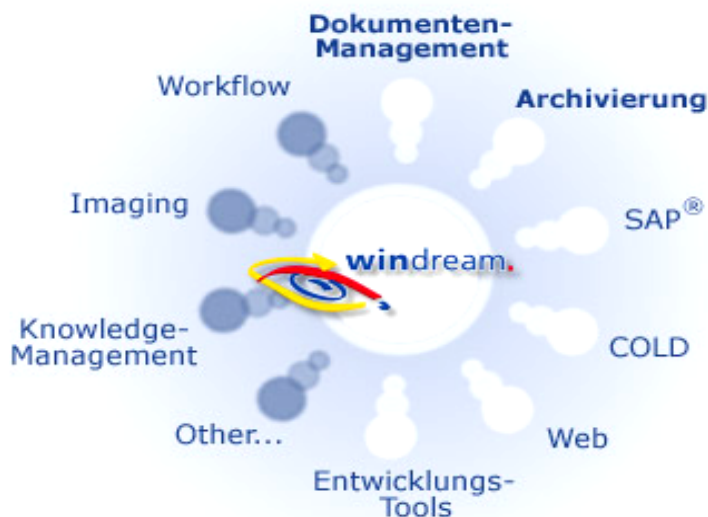




So sieht modernes Dokumentenmanagement aus!

Schlanke und koordinierte Betriebsabläufe gehören zu den zentralen Aufgaben eines Unternehmens: Entscheidungen der Geschäftsleitung, Angebote und Vertragsabschlüsse, Organisation der Produktion und der Datenverarbeitung werden strukturiert, um reibungslose Abläufe zu gewährleisten.

Ihr windream kann aus vielen Komponenten bestehen!



Unser heutiges Beispiel: Archivieren mit System

Revisionssichere Dokumentenablage: windream.

- Einhaltung gesetzlicher Richtlinien i.S. E-Mail und Aufbewahrungsfristen,
- Revisionssicherheit durch Prüfsummen und digitale Zeitstempel,
- blitzschneller Zugriff auf gesuchte Dokumente dank Dokumentenmanagement,
- Unterstützung modernster Speichertechnologien.

Durch die Einbettung in das bestehende Windows-Betriebssystem sind kaum Personalschulungen notwendig. „Alte“ Dokumente und Datenstrukturen können übernommen werden.

Wie soll Ihr windream aussehen?

Gerne kommen wir für eine Präsentation / Probestellung zu Ihnen.
Herr Leege und Herr Uhlmann freuen sich auf Ihren Anruf!